

## *Instrucțiuni de utilizare*

### **Instalarea aplicatiei:**

Instalarea aplicatiei se face automat in directorul '...\Program Files\RaportareFnuass'

### **Utilizare aplicatie:**

Cum se utilizeaza bara de butoane?



- Butonul *Prima* va deplaseaza pe prima inregistrare din baza;
- Butonul *Anter* va deplaseaza pe inregistrarea anterioara din baza;
- Butonul *Urmat* va deplaseaza pe inregistrarea urmatoare din baza;
- Butonul *Caut* va permite sa va pozitionati pe o anumita inregistrare din baza, specificand valoarea dupa care faceti cautarea si campul in care faceti cautarea;
- Butonul *Filtrez* va permite sa afisati numai anumite inregistrari din baza specificand un criteriu de filtrare;
- Butonul *Adaug* va permite sa adaugati o noua inregistrare in baza (de regula adaugarea se face in sectiunea de detalii a ferestrei);
- Butonul *Salvez* permite salvarea inregistrarii (sau a modificarilor facute la o inregistrare) in baza;
- Butonul *Renunt* anuleaza modificarile facute la o inregistrare sau adaugarea unei inregistrari noi;
- Butonul *Sterg* sterge inregistrarea curenta din baza;
- Butonul *Inchid* inchide fereastra curenta.

Aplicatia poate lucra cu mai multe firme (fiecare firma avand propria baza intr-un director numit dupa CUI-ul unitatii). La deschiderea aplicatiei pentru prima oara, baza de firme este goala, iar utilizatorul trebuie sa introduca un nume de firma si CUI –ul aferent. Ulterior aceasta baza poate fi gestionata din Meniul Nomenclatoare -> comanda Firme (se recomanda ca dupa deschiderea aplicatiei prima oara sa se completeze datele firmei in nomenclator pe sectiunea de detalii).



La fiecare deschidere a aplicatiei, utilizatorul trebuie sa aleaga firma pentru care lucreaza. Daca ati ales gresit firma puteti sa o schimbati din meniul Operatii Sistem->Schimbare Firma.



## Introducerea certificatelor se va face din meniul 'Documente' dupa urmatoorii pasi:

1. **Introducerea declaratiilor:** Se va deschide ecranul pentru Declaratii si se adauga o declaratie pentru anul si luna dorita. Se completeaza campurile accesibile (Data lichidarii, Total Salarii Brute, Total contributii). Numele si prenumele examinatorului, data examinarii si functia examinatorului se vor completa inainte de raportare. Restul campurilor sunt calculate automat pe baza certificatelor pe care le veti introduce ulterior. Salvati Declaratia.

Nota1: In cazul in care mai exista declaratii pentru luna si anul alese se va face o declaratie rectificativa (utilizatorul este intrebat daca doreste sa faca acest lucru).

	Nr. cazuri	Nr. total zile prestati	Total zile prestati FNIASS	Suma din FNIASS pentru concedii si indemnizatii
G1 Indemnizatii pentru incapacitate temporara de munca	0	0	0	0
02 Prevenire imbolnavire	0	0	0	0
03 Sarcina si lauzia	0	0	0	0
04 Ingrrijire copii bolnav	0	0	0	0
05 Indemnizatie de risc maternal	0	0	0	0
Total suma de virat la FNIASS pentru concedii si indemnizatii				
Total suma de recuperat de la FNIASS pentru concedii si indemnizatii				

Nota2: daca exista mai multe declaratii intr-o luna nu va putea fi modificata decat ultima. In cazul in care ati gresit introducand o noua declaratie rectificativa pentru luna si anul respectiv, puteti sterge aceasta declaratie si se va activa declaratia anterioara pentru modificare (Atentie! Stergand declaratia veti sterge si certificatele medicale aferente acestei declaratii).

Nota2: Daca s-au modificat datele firmei trebuie sa modificati in nomenclatorul de firme inainte de a adauga declaratia.

2. **Introducerea certificatelor medicale:** Se va deschide ecranul pentru introducerea certificatelor. Utilizatorul trebuie sa aleaga insa pentru ce declaratie introduce certificatele (alege anul, luna, si numarul rectificativei – daca este zero atunci declaratia este initiala). Pe masura ce introduceti certificatele se vor actualiza sumele din declaratia aferenta. Vor putea fi modificate doar certificatele aferente ultimei declaratii. Se pot vizualiza toate certificatele aferente declaratiei alese pe sectiunea de Lista iar detaliile pe sectiunea de Detalii unde se vor si introduce certificatele.

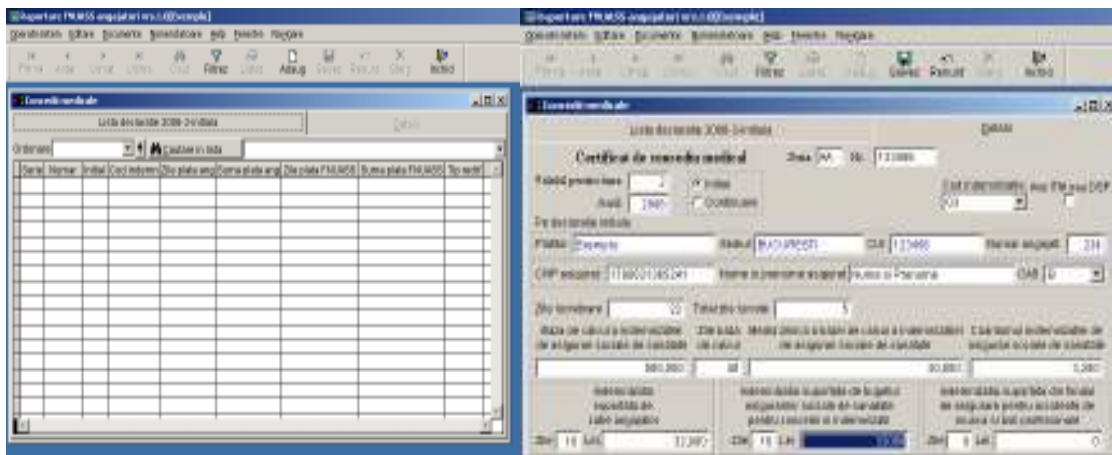
Alegere certificate pentru declaratie

Alegeti declaratia pentru care introduceti certificate

Anul: 2006 Luna: Februarie

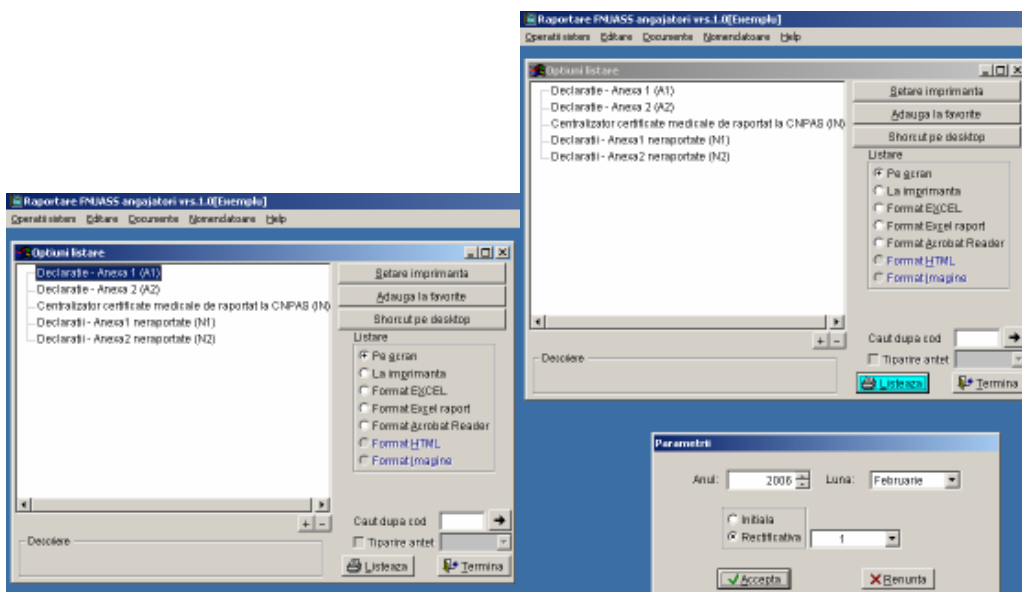
Rectificativa: 0

Accepta Renunta



- In sectiunea de detalii a ecranului de certificate se vor completa obligatoriu *seria* si *numarul* certificatului medical, *codul de indemnizatie* si *CNP-ul* asiguratului.
- In campul *CAS* se va alege din lista casa asiguratului.
- Campul *Zile lucratoare* reprezinta numarul de zile lucratoare in luna respectiva.
- *Total zile lucrate* reprezinta numarul de zile lucrate de asigurat in luna respectiva.
- *Media zilnica a bazei de calcul* reprezinta media veniturilor realizate in perioadele asimilate stagiului de cotizare.
- *Zile baza de calcul* reprezinta numarul de zile lucratoare din perioada luata in calcul la stabilirea bazei de calcul.
- *Media zilnica a bazei de calcul* reprezinta raportul dintre *baza de calcul* si *zile baza de calcul*.
- *Cunatumul indemnizatiei* reprezinta produsul dintre *media zilnica a bazei de calcul* si *procentele* prevazute de lege corespunzatoare codului de indemnizatie ales.
- *Indemnizatia suportata de angajator*, cea suportata de *bugetul asigurarilor sociale*, si cea suportata de *fondul de asigurare pentru accidente de munca* reprezinta numarul de zile lucratoare si respectiv cuantumul indemnizatiei in functie de fondul din care se suporta..

### 3. Tiparirea documentelor se poate face din meniul Operatii Sistem-> Listare rapoarte.



Dupa listare declaratia si certificatele aferente vor fi marcate ca 'Raportate'. Daca doriti sa modificati un certificat raportat trebuie sa demarcati campul Raportat in ecranul de Certificate (dupa modificare trebuie sa raportati declaratiile din nou).

**Exportul bazelor in format electronic** se face din meniul Documente->Export baze de date (dupa ce alegeti anul si luna pentru care faceti export puteti opta pentru copierea fisierelor pe disketa sau salvarea acestora in Folder-ul '....\Program Files\RaportareFNUASS\[CUI firma]\Arhiva' (in cazul in care doriti sa copiatii ulterior fisierle pe disketa).